

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Сажинская СОШ»
Протокол от 15.04.2019 г. № 9

Утверждено
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»
С.Ф. Половников
Приказ от 15.04.2019 г. № 62-од



**Правила приёма обучающихся в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сажинская средняя
общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – Школа, образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 19

1.3. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Сажинская СОШ»
Протокол от 15.04.2019 г. № 9

Утверждено
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»
С.Ф. Половников
Приказ от 15.04.2019 г. № 62-од

**Правила приёма обучающихся в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сажинская средняя
общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – Школа, образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 19

1.3. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность»

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

2. Правила приема на обучение образовательным программам начального общего образования и основного общего образования

Прием в 1 класс

2.1. Образовательная организация размещает постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на своем официальном сайте МАОУ «Сажинская СОШ».

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- **количестве мест в первых классах** не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий;

- **наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории**, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления прилагается к настоящим Правилам приема и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Помимо заявления и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию: **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя; **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении ребенка**.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют **документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации**.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года**.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора **в течение 7 рабочих дней после приема документов**.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, но не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием во 2-9 классы

2.10. Прием во 2-9 классы в образовательную организацию вне зависимости от времени приема (с начало учебного года, с середины и т.д.) осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Образец заявления прилагается.

2.11. Условием приема детей во 2-9 классы является наличие свободных мест в образовательной организации.

2.12. С личным заявлением представляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, - только свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. В случае приема ребенка в образовательную организацию в течение учебного года (в случае переезда, перехода из другой образовательной организации) прием осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". В частности, исходная образовательная организация, из которой осуществляется перевод, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Данные документы сдаются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) ребенка в Школу и хранятся в личном деле обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Приказы директора о приеме детей по образовательным программам начального общего и среднего общего образования оформляются в течение 7 рабочих дней с момента приема документов, доводятся до сведения совершеннолетнего ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, а также размещаются на информационном стенде Школы.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Приём детей в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка либо самого совершеннолетнего ребенка (*образец заявления прилагается*).

К заявлению прилагается оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших в образовательное учреждение из других образовательных организаций, дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Школа на основании представленных документов зачисляет обучающегося на уровень среднего общего образования приказом директора Школы.

При зачислении ребенка в порядке перевода из другой общеобразовательной организации Школа предоставляет уведомление о зачислении ребёнка в то образовательное учреждение, из которого он прибыл.

4. Комплектование контингента

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

4.3. При переводе обучающихся из 4 класса (с одного уровня образования на другой) классный руководитель составляет характеристики, которые хранятся в личных делах детей.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее образование, образовательной организацией выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Директору МАОУ «Сажинская СОШ»

Половникову Сергею Федоровичу

от _____

 ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

 адрес регистрации родителей (законных представителей)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в МАОУ «Сажинская СОШ» по образовательным программам на уровне начального общего и основного общего образования

Прошу принять сына

(дочь): _____

 ФИО поступающего полностью (отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Проживающ(его, ую) по адресу: _____

_____ нужно подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в ____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сажинская средняя общеобразовательная школа»

Сведения о родителях:

Отец: _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Мать: _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а) _____

 (подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____

 (подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. _____ Отмка о сдаче: _____

2. _____ Отметка о сдаче: _____

3. _____ Отметка о сдаче: _____

« _____ » 20 ____ г.

 (дата заявления)

 ФИО родителей (законных представителей) подпись

Входящий № заявления: _____

Принял:

 Должность

 ФИО

 подпись

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

О приеме на обучение

Руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема обучающихся в МАОУ «Сажинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом _____ № ____ от _____, на основании заявления (ФИО родителя) _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ

Принять на обучение в _____ (наименование школы полностью) по образовательным программам _____ (начального общего, основного общего или среднего общего образования) _____ (ФИО ребенка), _____ г.р. (дата рождения) в _____ класс.

Директор _____ ФИО